

---

# Politique de protection des Données à caractère personnel du site internet, de l'application mobile et des extranets du

---

---

## CCAS d'Avignon

---

Nom	Version	Date
Politique de protection des données	V1	17/08/2020

## S O M M A I R E

---

<b>SOMMAIRE.....</b>	<b>2</b>
<b>Préambule.....</b>	<b>3</b>
<b>Qui est/sont le(s) Responsable(s) du Traitement de vos données à caractère personnel ? .....</b>	<b>3</b>
<b>Comment le CCAS d'Avignon met-il en œuvre la protection des Données à caractère personnel ? .....</b>	<b>3</b>
<b>Pour quelles finalités le CCAS d'Avignon recueille-t-il des Données à caractère personnel ? .....</b>	<b>4</b>
<b>Quelles Données à caractère personnel sont traitées par le CCAS d'Avignon ? .....</b>	<b>6</b>
<b>Quel est le fondement de la légitimité de nos traitements ?.....</b>	<b>11</b>
1.1 Obligations légales .....	11
1.2 Exécution du contrat.....	12
1.3 Consentement .....	12
1.4 L'intérêt légitime .....	12
<b>Les Données à caractère personnel des mineurs ? .....</b>	<b>13</b>
<b>A qui peuvent être communiquées vos Données à caractère personnel ?.....</b>	<b>13</b>
<b>Vos Données à caractère personnel peuvent-elles être transférées en dehors de l'Union Européenne ? .....</b>	<b>14</b>
<b>Pendant combien de temps vos Données à caractère personnel sont-elles conservées ?.....</b>	<b>14</b>
<b>Comment vos données à caractère personnel sont-elles protégées ?.....</b>	<b>14</b>
<b>Quels sont vos droits sur vos Données à caractère personnel ? .....</b>	<b>15</b>
<b>Comment exercer vos droits sur vos données à caractère personnel ? .....</b>	<b>16</b>
<b>FORMULAIRE D'EXERCICE DE VOS DROITS RELATIFS A VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL A L'ATTENTION DU CCAS D'AVIGNON.....</b>	<b>17</b>



## P r é a m b u l e

---

Dans le cadre de ses activités, le CCAS d'Avignon collecte et traite vos Données à caractère personnel dans le respect de la loi Informatique et Libertés modifiée et du Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) afin de répondre à vos besoins et vos demandes.

Le présent document a pour but d'expliquer les principes et les engagements du CCAS d'Avignon en matière de protection des Données à caractère personnel.

Il a notamment pour objectif de vous informer sur :

- Les Données à caractère personnel que le CCAS d'Avignon collecte et les raisons de ces collectes,
- La façon dont seront utilisées vos Données à caractère personnel,
- Vos droits en qualité de personne concernée par nos traitements de données.

Cette Politique s'applique à tous les services du CCAS d'Avignon quelle que soit leur nature.

La présente Politique s'applique à l'ensemble des sites internet et applications gérés par le CCAS d'Avignon :

- <https://www.ccas-avignon.fr>

## Q u i e s t / s o n t l e ( s ) R e s p o n s a b l e ( s ) d u T r a i t e m e n t d e v o s d o n n é e s à c a r a c t è r e p e r s o n n e l ?

---

Le responsable des traitements des données à caractère personnel est :

- La Centre Communal d'Action Sociale d'Avignon (SIREN 268 400 454)
    - Adresse postale : 4 AV DE SAINT JEAN 84000 AVIGNON
    - Tél : 04 32 74 31 00
- Courrier électronique : [contact\\_internet@ccasavignon.org](mailto:contact_internet@ccasavignon.org)

## C o m m e n t l e C C A S d ' A v i g n o n m e t - i l e n œ u v r e l a p r o t e c t i o n d e s D o n n é e s à c a r a c t è r e p e r s o n n e l ?

---

Nom	Version	Date
Politique de protection des données	V1	17/08/2020



Le CCAS d'Avignon répond aux obligations suivantes :

- **D'intégrer en amont des projets, la protection des données à caractère personnel : « Privacy by Design ».**

Le CCAS d'Avignon s'engage à prendre en compte la protection de vos Données à caractère personnel et de votre vie privée dès la conception des services qui vous sont proposés permettant ainsi de minimiser les risques d'un non-respect des principes du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée.

Ainsi, des mesures techniques et organisationnelles appropriées et proportionnées au traitement des Données à caractère personnel sont prises au regard de la finalité recherchée par le CCAS d'Avignon dans le traitement envisagé.

L'application de ce principe permet donc de mettre en œuvre des mesures préventives permettant de limiter les risques à l'égard des Données à caractère personnel.

- **D'assurer par défaut, le plus haut niveau de protection des données à caractère personnel : « Privacy by default ».**

Le CCAS d'Avignon met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à garantir que par défaut, une sécurisation optimale des traitements est organisée et mise en œuvre.

## Pour quelles finalités le CCAS d'Avignon recueille-t-il des Données à caractère personnel ?

Le CCAS d'Avignon s'engage à ne collecter que des données strictement nécessaires pour réaliser le traitement et à ne pas détourner ces données de la finalité pour laquelle elles ont été initialement collectées.

Le CCAS d'Avignon collecte et traite les données nécessaires pour ses activités.

Les traitements réalisés par le CCAS d'Avignon sont les suivants :

<b>REGISTRE DES TRAITEMENTS DU CCAS D'AVIGNON</b>	<b>Date de création de la fiche de traitement</b>
<b>Direction Générale des Services (DGS)</b>	
Commission permanente	15 mars 2019
Gestion du courrier	15 mars 2019

Liste des administrateurs	15 mars 2019
Suivi des réclamations	15 mars 2019
<b>Programme Réussite éducative</b>	
Fiche d'orientation	15 mars 2019
<b>Pôle vie quotidienne sénior</b>	
<u>Maintien à domicile</u>	
Maintien à domicile	15 mars 2019
<u>CLIC</u>	
Recensement des demandes d'information (PA-PH)	15 mars 2019
Actions de prévention	15 mars 2019
Demande d'aide sociale facultative dans le cadre du handicap	15 mars 2019
Réseau d'entraide de voisinage (Ensembl'.fr)	15 mars 2019
<u>Animation</u>	
Gestion administrative des foyers restaurants seniors	15 mars 2019
Inscriptions aux activités proposées par le service animations seniors	15 mars 2019
<b>DRH – Mobilité formation</b>	
Gestion des recrutements	15 mars 2019
<b>Pôle social</b>	
Election de domicile	15 mars 2019
Accompagnement à la constitution d'un dossier d'aide sociale	15 mars 2019
Traitement du courrier des domiciliés	15 mars 2019
Suivi des demandes d'aides légales et extra légales	15 mars 2019

Commission d'expulsion	15 mars 2019
Suivi des bénéficiaires du RSA	15 mars 2019
Relance impayés	15 mars 2019
<b>Finance</b>	
Surendettement des particuliers	15 mars 2019
Listing des paiements par carte bancaire INTERNET	15 mars 2019
Collecte des RIB individuels	15 mars 2019
Extraction logiciel finances	15 mars 2019
Ordonnancement dépenses et recettes vers la trésorerie	15 mars 2019
Gestion de la base tiers	15 mars 2019
Secours urgent aide financière	15 mars 2019
<b>Petite enfance</b>	
Inscription en crèche	15 mars 2019
Dossier médical petite enfance	15 mars 2019
Facturation des frais d'accueil	15 mars 2019
Gestion des autorisations de sortie	15 mars 2019

Vos données à caractère personnel peuvent être utilisées par le CCAS d'Avignon pour réaliser des communications relatives à ses services uniquement si vous y avez consenti.

## Quelles Données à caractère personnel sont traitées par le CCAS d'Avignon ?

Les données à caractère personnel qui pourront être collectées et traitées dans le cadre de la présente politique sont :

Catégorie de données	Quelles données sont collectées et traitées par le CCAS d'Avignon ?	Pour quelles finalités sont traitées ces données ?
Données d'identification	Exemples : nom, prénom, adresse postale, adresse mail, date de naissance, numéro de téléphone, photographies, image, etc.	<p>Ces données sont traitées par le CCAS d'Avignon :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas de traitement d'une demande d'un usager auprès du CCAS d'Avignon (exemple : <i>traitement du courrier, d'une réclamation</i>)</li> <li>- En cas de traitement réalisé dans le cadre d'une mission de service public ou d'une obligation légale par le CCAS d'Avignon (exemple : <i>établir la liste nominative des administrateurs du conseil d'administration, suivi des demandes d'aides légales et extra légales</i>)</li> <li>- En cas d'inscription dans l'un des services gérés par le CCAS d'Avignon afin de permettre à l'usager d'accéder au service (exemple : <i>inscription aux activités proposées par le service animations seniors, maintien à domicile, inscription en crèche, constitution du dossier médical en vue de l'inscription en crèche, la gestion des autorisations de sortie.</i>)</li> <li>- En cas de navigation et de paiements sur les sites internet gérés par le CCAS (exemple : <i>connexion au réseau d'entraide de voisinage « Ensembl'.fr », le listing des paiements Internet,</i></li> <li>- En cas d'accompagnement par le CCAS d'Avignon (exemple : <i>aide sociale handicap, accompagnement à la constitution d'un dossier d'aide sociale, suivi des bénéficiaires du RSA, mise en place des actions de prévention, délivrer une aide financière urgente</i>)</li> </ul>

<p>Données liées à la vie personnelle</p>	<p><i>Exemple : habitudes de vie, situation familiale, etc.</i></p>	<p>Les données liées à la vie personnelle peuvent être collectées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas de traitement d'une demande d'un usager auprès du CCAS d'Avignon (exemple : <i>recensement des demandes d'information (PA-PH), etc.</i>)</li> <li>- En cas de traitement réalisé dans le cadre d'une mission de service public ou d'une obligation légale par le CCAS d'Avignon (exemple : <i>établir une fiche d'orientation, élection de domicile etc.</i>)</li> <li>- En cas d'inscription dans l'un des services gérés par le CCAS d'Avignon afin de permettre à l'usager d'accéder au service (exemple : <i>inscription en crèche, constitution du dossier médical en vue de l'inscription en crèche, gestion administrative des foyers restaurants seniors</i>)</li> <li>- En cas d'accompagnement par le CCAS d'Avignon (exemple : <i>accompagnement à la constitution d'un dossier d'aide sociale, suivi des bénéficiaires du RSA etc.</i>)</li> </ul>
<p>Données liées à la vie professionnelle</p>	<p><i>Exemple : CV, école, formations, distinctions etc.</i></p>	<p>Ces données sont collectées et traitées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas de traitement d'une demande d'un usager auprès du CCAS d'Avignon (exemple : <i>suivi des demandes d'aides légales et extra légales</i>)</li> <li>- En cas de traitement réalisé dans le cadre d'une mission de service public ou d'une obligation légale par le CCAS d'Avignon (exemple : <i>établir une fiche d'orientation, élection de domicile etc.</i>)</li> <li>- En cas d'inscription dans l'un des services gérés par le CCAS d'Avignon afin de permettre à l'usager d'accéder au service (exemple : <i>inscription en crèche</i>)</li> <li>- En cas d'accompagnement par le CCAS</li> </ul>

		<p>d'Avignon (exemple : accompagnement à la constitution d'un dossier d'aide sociale, suivi des bénéficiaires du RSA etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas de recrutement effectué par le CCAS d'Avignon</li> </ul>
<p>Informations d'ordre économique et financier</p>	<p>Exemple : revenus, situation financière ou situation fiscale, etc.</p>	<p>Ces données peuvent être collectées et traitées dans le cadre de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas d'accompagnement par le CCAS d'Avignon (exemple : la mise en place d'une fiche d'orientation, l'accompagnement à la constitution d'un dossier d'aide sociale, le suivi du bénéficiaire du RSA)</li> <li>- En cas d'inscription dans l'un des services gérés par le CCAS d'Avignon afin de permettre à l'usager d'accéder au service (exemple : l'aide maintien à domicile, les actions de prévention, le réseau d'entraide de voisinage « Ensembl'.fr, » la gestion administrative des foyers restaurants seniors, l'inscription en crèche, la facturation des frais d'accueil)</li> <li>- En cas de traitement d'une demande d'un usager auprès du CCAS d'Avignon (exemple : le recensement des demandes d'information (PA-PH), les demandes d'aide sociale facultative dans le cadre du handicap, le suivi des demandes d'aides légales et extra légales)</li> <li>- La gestion des recrutements</li> <li>- La commission d'expulsion</li> <li>- Le surendettement des particuliers</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La collecte des RIB individuels</li> <li>- L'extraction logiciel finances</li> <li>- L'ordonnancement dépenses et recettes vers la trésorerie</li> <li>- La gestion de la base tiers</li> </ul>
Données relatives à l'état de santé	<i>Exemple : habitudes alimentaires, dossier médical, reconnaissance du statut de travailleur handicapé, etc.</i>	<p>Ces données sont uniquement collectées et traitées par un personnel médical qualifié dans le cadre des activités liées à la santé gérées par le CCAS d'Avignon. Elles sont particulièrement protégées du fait de leur nature et bénéficient également de la protection par le secret médical.</p> <p>Ces données peuvent être collectées dans le cadre de l'établissement de la fiche d'orientation, de la demande d'aide sociale facultative due au handicap, de la gestion du recrutement, de l'accompagnement pour les aides sociales ou encore de l'inscription en crèche suivi de l'enfant en crèche.</p>
Données sensibles	<i>Données bancaires, Infractions, condamnations, mesure de sécurité</i>	<p>Ces données sont des données sensibles et particulièrement protégées.</p> <p>Des données bancaires peuvent être notamment collectées à des fins de relances pour impayés ou pour traiter le surendettement des particuliers.</p> <p>Dans le cadre d'un recrutement, des données relatives aux infractions, condamnations et mesure de sécurité peuvent être collectées.</p>
Numéro d'identification national	<i>Numéro de sécurité sociale</i>	<p>Cette donnée est particulièrement protégée du fait de son statut. Son utilisation est encadrée par le Décret n° 2019-341 du 19 avril 2019.</p> <p>Le NIR est traité dans le cadre de l'établissement de la fiche d'orientation, de l'aide maintien à domicile, de l'aide relative au handicap, du réseau d'entraide de voisinage ou encore du suivi des bénéficiaires du RSA.</p> <p>Ce numéro peut également être traité dans le</p>

		cadre de la gestion des recrutements, de l'inscription en crèche et de la facturation des frais d'accueil.
Données de connexion	Adresse IP, logs etc.	Ces données peuvent être collectées dans le cadre de la navigation de l'utilisateur sur le site géré par le CCAS d'Avignon.  Elles sont également collectées dans le cadre de l'instruction des dossiers de demande d'aides sociales facultatives.

Dans le cas où vous nous communiqueriez des données supplémentaires et facultatives à celles listées ci-dessus, le CCAS d'Avignon s'engage à ne les traiter que dans la mesure où elles seraient strictement nécessaires à la réalisation du service.

Si des données supplémentaires vous sont demandées par le CCAS d'Avignon, il vous informera clairement sur la nécessité de collecter ces Données à caractère personnel, sur le fondement du traitement ainsi que sur sa finalité.

## Quel est le fondement de la légitimité de nos traitements ?

Le CCAS d'Avignon s'appuie sur les bases légitimes suivantes afin de pouvoir traiter les données à caractère personnel :

### 1.1 Obligations légales

Le CCAS d'Avignon réalise des traitements afin de respecter les exigences légales. Sont concernés la quasi-totalité des traitements réalisés par le CCAS d'Avignon :

- Les traitements de demandes d'usagers (*gestion du courrier, suivi des réclamations, traitement du courrier des domiciliés, suivi des demandes d'aides légales et extra légales, instruction des dossiers de demande d'aides sociales facultatives*)
- Les traitements réalisés pour assurer l'aide et l'accompagnement des usagers (*fiche d'orientation, accompagnement à la constitution d'un dossier d'aide sociale, élection de domicile, suivi des bénéficiaires du RSA, délivrance d'une aide financière urgente*)

- Les traitements réalisés afin d'assurer la fourniture des services (*constitution du dossier médical en vue de l'inscription en crèche*)
- Le traitement permettant la délivrance d'avis et recommandations pour la prévention de l'expulsion.
- Le traitement permettant d'établir la liste nominative des administrateurs du conseil d'administration.

## 1.2 Exécution du contrat

La base légale du traitement des Données à caractère personnel de l'utilisateur peut être également l'exécution d'un contrat entre lui et le CCAS d'Avignon.

Ce contrat peut porter sur la fourniture d'un service, par exemple l'inscription en crèche et la facturation des frais d'accueil.

Dans le cas de la conclusion d'un contrat, la personne est nécessairement tenue de fournir les données nécessaires à son exécution. Si elle ne fournit pas ces données, le CCAS d'Avignon ne sera pas tenu responsable de la non-exécution du contrat.

## 1.3 Consentement

Dans certains cas, il est possible que le CCAS d'Avignon recueille votre consentement. C'est le cas pour :

- La mise en œuvre de certains services (*inscriptions aux activités proposées par le service animations seniors, maintien à domicile, réseau d'entraide de voisinage, actions de prévention*)
- Le traitement de certaines demandes (*recensement des demandes d'information, demandes d'aides sociale facultative dans le cadre du handicap*)
- Les traitements liés à la gestion administrative (*gestion administrative des foyers restaurants seniors, gestion des recrutements, gestion des autorisations de sortie*)
- Le listing des paiements par carte bancaire Internet et la collecte des RIB individuels

## 1.4 L'intérêt légitime

Le CCAS d'Avignon peut réaliser des traitements en se fondant sur l'intérêt légitime et dans ce cas il s'engage à respecter les principes de la législation. C'est notamment le cas pour :

- Le traitement relatif aux relances des impayés
- Traitement relatif au surendettement des particuliers
- Les traitements relatifs à la gestion financière et comptable (*extraction logiciel finances, ordonnancement dépenses et recettes vers la trésorerie, gestion de la base tiers*)

Nom	Version	Date
Politique de protection des données	V1	17/08/2020



## Les Données à caractère personnel des mineurs ?

---

Certains services peuvent être utilisés par des mineurs.

Dans ce cas, le CCAS d'Avignon s'assure de recueillir le consentement des parents ou des responsables légaux des mineurs âgés de moins de 15 ans lorsque leurs données à caractère personnel sont traitées ou collectées.

## A qui peuvent être communiquées vos Données à caractère personnel ?

---

Les données collectées sont destinées au CCAS d'Avignon.

Vos données sont susceptibles d'être transmises ou communiquées en fonction du traitement concerné :

- Aux services internes concernés du CCAS d'Avignon : le pôle social, le centre social, le pôle finance, la trésorerie municipale, le service comptable, le service vie quotidienne, le service animation, le service en demande de recrutement, le service RH carrières-paie, régisseurs, la direction petite enfance, mais également les directrices et adjointes des crèches, le directeur du CCAS, les médecins.
- A des destinataires externes au CCAS d'Avignon : TECHNIPRO, CD, Conférence des Financeurs, voisins, DGFIP, CRC, Banques, Chambre régionale des comptes, CAF, Trésorerie municipale.
- Les autres prestataires sont :
  - Berger Levrault
  - TECHNIPRO
  - DISCIT LOGICLIC – DISCIT Informatique
  - Ensembl.fr
  - Mairie d'Avignon
  - Teamnet
  - E-action sociale

Ces prestataires sont des sous-traitants de données à caractère personnel au sens du RGPD et c'est pourquoi les données leurs sont accessibles dans le cadre d'une convention de sous-traitance qui leur impose le respect des principes de cette politique de protection des données personnelles.

- A des tiers autorisés : travailleurs sociaux, préfecture, mairie, CAF, MSA, Département, CARSAT, FSE, Services mairie (restauration scolaire, service enseignement)

Nom	Version	Date
Politique de protection des données	V1	17/08/2020



## **Vos Données à caractère personnel peuvent-elles être transférées en dehors de l'Union Européenne ?**

---

Le CCAS d'Avignon réalise l'ensemble des traitements de vos données à caractère personnel **sur le territoire de l'Union Européenne** (UE).

## **Pendant combien de temps vos Données à caractère personnel sont-elles conservées ?**

---

La durée de conservation de vos Données à caractère personnel dépend du traitement effectué.

Le CCAS d'Avignon s'engage à ne pas conserver vos Données à caractère personnel au-delà de la durée nécessaire à la fourniture du service, et donc à votre utilisation du service, augmentée de la durée de conservation imposée par les règles applicables en matière de prescription légale.

Un tableau récapitulatif de l'ensemble des durées de conservation est actuellement en cours d'élaboration par le CCAS d'Avignon. Il sera publié et accessible depuis ce paragraphe une fois finalisé.

## **Comment vos données à caractère personnel sont-elles protégées ?**

---

Le CCAS d'Avignon s'engage à prendre toutes mesures afin d'assurer la sécurité et la confidentialité de vos Données à caractère personnel et notamment à empêcher qu'elles ne soient endommagées, effacées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Seules personnes habilitées peuvent accéder aux données. Les éventuels personnels des sous-traitants sont toujours accompagnés et supervisés par un collaborateur du CCAS d'Avignon et/ou de la DSI lorsqu'ils accèdent aux serveurs de données.

Nous améliorons sans cesse nos procédures de sécurité au fur et à mesure de l'évolution des technologies afin de maintenir un niveau de protection maximum. Notre personnel et celui de nos sous-traitants ayant accès aux données personnelles sont soumis contractuellement à une obligation de confidentialité.

Les mesures organisationnelles comprennent la limitation de l'accès aux données à caractère personnel aux seules personnes autorisées ayant un intérêt légitime à les connaître.

Nom	Version	Date
Politique de protection des données	V1	17/08/2020



Par ailleurs, en cas d'incident de sécurité affectant vos Données à caractère personnel (destruction, perte, altération ou divulgation), le CCAS d'Avignon assure respecter l'obligation de notification des violations de Données à caractère personnel, notamment auprès de la CNIL.

## Quels sont vos droits sur vos Données à caractère personnel ?

Vous disposez à tout moment de la faculté d'exercer auprès du CCAS d'Avignon les droits prévus par la réglementation en vigueur applicable en matière de données à caractère personnel, sous réserve d'en remplir les conditions et selon le fondement du traitement des données concernées :

- **Droit d'accès** : vous pouvez avoir communication de vos Données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement par le CCAS d'Avignon fondés sur votre consentement, l'exécution d'une mission de service public, une obligation légale, l'exécution de votre contrat ou l'intérêt légitime du CCAS d'Avignon
- **Droit de rectification** : vous pouvez mettre à jour vos Données à caractère personnel ou faire rectifier vos Données à caractère personnel traitées par le CCAS d'Avignon fondés sur votre consentement, l'exécution d'une mission de service public, une obligation légale, l'exécution de votre contrat ou l'intérêt légitime du CCAS d'Avignon ;
- **Droit d'opposition** : vous pouvez exprimer votre souhait que vos Données à caractère personnel ne fassent plus l'objet d'un traitement dans le cas où le traitement est fondé sur votre consentement (vous retirez votre consentement) ou sur l'exécution contractuelle (clause de renonciation du contrat) ainsi que dans le cas d'un traitement réalisé dans l'intérêt légitime du CCAS d'Avignon. En revanche vous ne pouvez pas vous opposer à un traitement réalisé dans le cadre d'une obligation légale incombant au CCAS d'Avignon ou dans le cadre de l'exécution d'une mission de service public qui présente des motifs impérieux et légitimes prévalant sur vos droits et libertés ;
- **Droit à l'effacement** : vous pouvez demander la suppression de vos Données à caractère personnel, sous réserve de la durée de conservation légale, dans le cas où le traitement est fondé sur votre consentement (vous retirez votre consentement) ou sur l'exécution contractuelle (clause de renonciation du contrat) ainsi que dans le cas d'un traitement réalisé dans l'intérêt légitime du CCAS d'Avignon. En revanche vous ne pouvez pas demander l'effacement des données d'un traitement réalisé dans le cadre d'une obligation légale ou de la réalisation d'une mission de service public incombant au CCAS d'Avignon ;
- **Droit à la limitation** : vous pouvez demander la suspension du traitement de vos Données à caractère personnel fondés sur votre consentement, l'obligation légale, l'exécution contractuelle ou l'intérêt légitime du CCAS d'Avignon si vous avez une demande de rectification, d'effacement ou d'opposition en cours ou si vous estimez le traitement illicite mais que le CCAS d'Avignon s'oppose à l'effacement de vos Données ;
- **Droit à la portabilité** : vous pouvez demander au CCAS d'Avignon de récupérer vos Données à caractère personnel afin d'en disposer uniquement si le traitement est fondé sur

Nom	Version	Date
Politique de protection des données	V1	17/08/2020



votre consentement ou l'exécution d'un contrat. Vous ne pouvez pas bénéficier du droit à la portabilité dans le cas où le traitement est réalisé dans le cadre d'une obligation légale, de l'exécution d'une mission de service public ou de l'intérêt légitime du CCAS d'Avignon.

## Comment exercer vos droits sur vos données à caractère personnel ?

Lors du recueil de vos Données à caractère personnel, il vous est indiqué l'adresse (postale et/ou électronique) à laquelle envoyer votre demande d'exercice de vos droits dont nous vous joignons un modèle en annexe de la présente politique.

Toute demande qui n'est pas exercé dans un cadre qui permet de n'avoir aucun doute sur l'identité du demandeur doit être accompagnée de la copie d'un justificatif d'identité.

Le CCAS d'Avignon s'engage à répondre à vos demandes d'exercice de vos droits dans les meilleurs délais et au plus tard dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande et dans la mesure où l'exercice de ces droits ne nuit pas à l'exécution du contrat ou au respect des obligations légales et réglementaires. Au besoin, ce délai pourrait être prolongé de deux mois en cas de complexité et/ou d'un nombre important de demandes.

Le CCAS d'Avignon conforme à ses obligations en matière de protection, la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel des usagers et a désigné un Délégué à la Protection des Données.

- Vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données de la manière suivante :

### **Pour le CCAS d'Avignon** (SIREN 268 400 454)

- Adresse postale :

Délégué à la protection des données du CCAS d'Avignon

4 AV DE SAINT JEAN

84000, AVIGNON

- Courrier électronique : [dpo.ccas\\_avignon@dposystem.fr](mailto:dpo.ccas_avignon@dposystem.fr)

Par ailleurs, vous conservez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL en adressant vos demandes sur le site : **[www.cnil.fr/fr.plaintes/internet](http://www.cnil.fr/fr.plaintes/internet)**

Nom	Version	Date
Politique de protection des données	V1	17/08/2020



Annexe 1

Ville d'exception

FORMULAIRE D'EXERCICE DE VOS DROITS RELATIFS A VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL A L'ATTENTION DU CCAS D'AVIGNON

Conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) (ci-après, « RGPD »), vous bénéficiez de plusieurs droits sur vos données à caractère personnel, ainsi que sur le traitement de celles-ci.

Afin d'exercer l'ensemble des droits qui vous sont octroyés par le RGPD, nous vous prions de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom : .....
Prénom : .....
Adresse postale : .....
E-mail : .....

IDENTIFICATION DU RECEPTEUR

Le CCAS d'Avignon

Conformément à l'article 39 I et 40 I de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, afin que votre demande d'accès à vos données à caractère personnel et votre demande de rectification de vos données à caractère personnels soient prises en compte, vous devez faire parvenir les éléments nécessaires à la justification de votre identité, à savoir la copie d'un justificatif d'identité en cours de validité.

Nous tenons également à vous rappeler que l'exercice de ces droits est limité en fonction du fondement du traitement. Par exemple votre droit à l'effacement est limité dans le cas où les données sont nécessaires à l'exécution d'un contrat ou au respect d'une obligation légale.

Si vous souhaitez connaître mieux les conditions d'exercice de vos droits nous vous invitons à prendre connaissance de la partie « Quelles sont vos droits sur vos données à caractère personnel » de notre politique de protection des données personnelles.

OBJET DE LA DEMANDE

Demande d'accès à vos données à caractère personnel, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez savoir si le CCAS d'Avignon traite ou non vos données à caractère personnel, et, dans l'affirmative, vous souhaitez en obtenir une copie (conformément à l'article 15 « Droit d'accès de la personne concernée » du RGPD). Tous les traitements peuvent être concernés.

Demande de rectification de vos données à caractère personnel, c'est-à-dire, le cas où vous considérez que certaines données à caractère personnel vous concernant sont inexactes ou incomplètes (conformément à l'article 16 « Droit de rectification » du RGPD). Tous les traitements peuvent être concernés.

Table with 3 columns: Nom, Version, Date. Row 1: Politique de protection des données, V1, 17/08/2020

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande de rectification :

.....  
 .....

**□ Demande d'effacement de vos données à caractère personnel**, c'est-à-dire, le cas où vous ne souhaitez plus que vos données à caractère personnel fassent l'objet d'un traitement par le CCAS d'Avignon (conformément à l'article 17 « Droit à l'effacement (« droit à l'oubli ») » du RGPD).

*Les traitements pouvant être concernés sont : maintien à domicile, recensement des demandes d'information (PA-PH), Actions de prévention, demande d'aide sociale facultative dans le cadre du handicap, réseau d'entraide de voisinage (Ensembl'.fr), Gestion administrative des foyers restaurants seniors, Inscriptions aux activités proposées par le service animations seniors, Gestion des recrutements, Relance impayés, Surendettement des particuliers, Listing des paiements par carte bancaire INTERNET, Collecte des RIB individuels, Extraction logiciel finances, Ordonnancement dépenses et recettes vers la trésorerie, Gestion de la base tiers, Gestion des autorisations de sortie.*

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande d'effacement :

.....  
 .....

**Demande de limitation du traitement**, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez limiter le traitement opéré par le responsable du traitement et donc que les données à caractère personnel visées ne puissent, à l'exception de la conservation, être traitées qu'avec votre consentement (conformément à l'article 18 « Droit à la limitation du traitement » du RGPD). Cette demande ne peut avoir lieu que lorsque :

- Vous contestez l'exactitude de vos données à caractère personnel pendant une durée permettant au responsable du traitement de vérifier l'exactitude de ces données ;
- Le traitement est illicite et vous vous opposez à leur effacement et exigez à la place la limitation de leur utilisation ;
- Le responsable du traitement n'a plus besoin de vos données à caractère personnel aux fins du traitement mais que celles-ci vous sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense de vos droits en justice ;
- Vous vous êtes opposé au traitement en vertu de l'article 21, paragraphe 1, du RGPD pendant la vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par le responsable du traitement prévalent sur les vôtres.

*Tous les traitements peuvent être concernés.*

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande de limitation :

.....  
 .....

**□ Demande de portabilité des données**, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez recevoir vos données à caractère personnel fournies à un responsable du traitement et que vous souhaitez les transmettre à un autre responsable du traitement (conformément à l'article 20 « Droit à la portabilité des données » du RGPD).

*Les traitements pouvant être concernés sont : Maintien à domicile, Recensement des demandes*

Nom	Version	Date
Politique de protection des données	V1	17/08/2020



d'information (PA-PH), Actions de prévention, Demande d'aide sociale facultative dans le cadre du handicap, Réseau d'entraide de voisinage (Ensembl'.fr), Gestion administrative des foyers restaurants seniors, Inscriptions aux activités proposées par le service animations seniors, Gestion des recrutements, Listing des paiements par carte bancaire INTERNET, Collecte des RIB individuels, Gestion des autorisations de sortie, Inscription en crèche, Facturation des frais d'accueil.

Nous vous prions, le cas échéant, de cocher les cases suivantes si :

- Vous souhaitez recevoir vos données à caractère personnel ;
- Vous souhaitez que le CCAS d'Avignon transfère vos données à caractère personnel à un autre organisme responsable du traitement (merci de nous présenter un justificatif dudit organisme) :

.....  
.....

**Demande d'opposition à un traitement des données**, c'est-à-dire, le cas où vous vous opposez aux traitements de vos données à caractère personnel visés aux articles 6 § 1 e) ou f) du RGPD, à savoir, le traitement nécessaire à l'exécution d'une mission de service public par le responsable du traitement, ou le traitement nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement ou par un sous-traitant, ou bien le cas où vous ne souhaitez plus que vos données à caractère personnel soient traitées à des fins de prospection commerciale (conformément à l'article 21 «Droit d'opposition» du RGPD).

Les traitements pouvant être concernés sont : maintien à domicile, recensement des demandes d'information (PA-PH), Actions de prévention, demande d'aide sociale facultative dans le cadre du handicap, réseau d'entraide de voisinage (Ensembl'.fr), Gestion administrative des foyers restaurants seniors, Inscriptions aux activités proposées par le service animations seniors, Gestion des recrutements, Relance impayés, Surendettement des particuliers, Listing des paiements par carte bancaire INTERNET, Collecte des RIB individuels, Extraction logiciel finances, Ordonnancement dépenses et recettes vers la trésorerie, Gestion de la base tiers, Gestion des autorisations de sortie,

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande d'opposition à un traitement :

.....  
.....

Fait à ....., le .....

Signature

Nom	Version	Date
Politique de protection des données	V1	17/08/2020